



Skolebestyrelsens arbejde:

Det er skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med skolens samlede virksomhed herunder skolens budget, undervisningsmidler mm. Ligesom det er skolebestyrelsen, der udarbejder principper for skolens virksomhed.

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Tune Skole.

På det første møde efter ordinært valg til skolebestyrelser til 4-årig periode vælger skolebestyrelsens stemmeberettigede medlemmer én formand og næstformand blandt de forældrerepræsentanter, der er valgt for en periode på 4 år. Ved flere kandidater foregår valget ved flertalsvalg.

Skolebestyrelsens møder afholdes principielt for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan dog indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål, som kræver speciel faglig ekspertise.

På hvert møde udpeger formanden en ordstyrer.

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. På det første skolebestyrelsesmøde i skoleåret aftales en møderække, som er i overensstemmelse med skoleårets almindelige planlægning. Skolebestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Der afholdes altid mindst 3 møder pr. skolehalvår. Til møder, der ikke fremgår af en aftalt mødeplan, indkalder formanden almindeligvis med mindst 14 dages varsel. Formanden kan i særlige tilfælde indkalde til møde med kortere tids varsel. I sådanne tilfælde underrettes skolebestyrelsen om punkt/punkter, der skal behandles. Formanden udarbejder i samarbejde med skolens leder dagsorden til alle møder og senest 4 hverdage før mødets afholdelse sendes denne med eventuelle bilag til øvrige medlemmer.

Skolebestyrelsens medlemmer har ret til at få punkter på dagsordenen. Ved indstillinger til dagsorden anføres det om punktet er et beslutningspunkt eller til drøftelse/orientering.

Skolebestyrelsens afgørelser træffes på lovligt indkaldte møder, hvor skolebestyrelsen er beslutningsdygtig. Dette er den, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Skolebestyrelsen kan inden for nærmere fastsatte områder give formanden bemyndigelse til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

Alle beslutninger træffes primært ved enighed opnået gennem dialog eller sekundært ved almindelig flertalsafstemning. Formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

Der føres referat af møderne. I referatet indgår bestyrelsens beslutninger. Referatet udsendes til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter senest 6 dage efter mødets afholdelse. Såfremt et medlem har bemærkninger til referatet, meddeles dette umiddelbart derefter til formanden og senest 2 dage efter udsendelse af referat. Såfremt der ikke er ændringer til dagsordenen, der kræver fornyet drøftelse, er referatet godkendt 8 dage efter skolebestyrelsens møde. Referatet offentliggøres derefter på Intra.

For hvert møde anføres, hvilke personer der har været til stede.

Skolens leder er bestyrelsens sekretær, og har ansvaret for at referat skrives, udsendes og offentliggøres. Skolebestyrelsen har ansvaret for indholdet af punktet omhandlende skolebestyrelsesarbejdet på skolens hjemmeside.

Besluttet på skolebestyrelsesmøde torsdag den 27. august 2018

På bestyrelsens vegne:

Jannick Hansen

Formand for skolebestyrelsen